



Приложение 1
к приказу ПАО «Россети Юг»
от 24.07.2024 № 433

**Публичное акционерное общество
«Россети Юг»
(ПАО «Россети Юг»)**

**ПОРЯДОК
(РЕАЛИЗАЦИИ) РЕФЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПАО «РОССЕТИ ЮГ»**

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПК ИСМ 80380011-ИА-7210 099-2024

Ростов-на-Дону
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	5
5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	10

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН управлением по работе с персоналом департамента управления персоналом и организационного проектирования исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг» (далее – УРП).

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ПАО «Россети Юг» от 24.07.2024 № 433.

3. ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ в управлении делами исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг».

4. ЭТАЛОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА РАЗМЕЩЕНА И ХРАНИТСЯ в архиве распорядительных документов исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг».

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ВЫДАЧА И ИЗЪЯТИЕ ЭТАЛОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТА, А ТАКЖЕ ОТМЕНА И ХРАНЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УРП.

6. ДОКУМЕНТ ПРОВЕРЯЕТСЯ НА АКТУАЛЬНОСТЬ не реже 1 раза в год, переиздается по мере необходимости, в соответствии с требованиями нормативной документации, но не реже 1 раза в пять лет.

7. НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ требованиям ГОСТ Р ИСО 9001, «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 14001 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению», ГОСТ Р ИСО 45001 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».

8. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОКУМЕНТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА: все подразделения.

10. КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: реферальная программа.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Порядок реферальной программы ПАО «Россети Юг» (далее – Порядок) – локальный нормативный акт ПАО «Россети Юг», регламентирующий реализацию реферальной программы в Обществе.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых требований к реализации реферальной программы в ПАО «Россети Юг».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

Компания, Общество	–	публичное акционерное общество «Россети Юг» (ПАО «Россети Юг»);
Исполнительный аппарат	–	совокупность структурных подразделений и должностных лиц Общества, осуществляющих функции управления филиалами и Обществом в целом;
Структурное подразделение	–	организационно-структурная единица, на которую возложено выполнение определенного перечня задач, подчиняющаяся непосредственно единоличному исполнительному органу Общества (директору филиала), заместителям единоличного исполнительного органа Общества (заместителям директора филиала);
Подразделение	–	организационно-структурная единица, входящая в состав структурного подразделения;

2.2. В настоящем Порядке используются следующие основные сокращения:

ДУПиОП	–	департамент управления персоналом и организационного проектирования исполнительного аппарата Общества;
УРП	–	управление по работе с персоналом;
ЛНА	–	локальные нормативные акты.
Филиал	–	обособленное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции, в том числе функции представительства (или их часть) на основании Положения о филиале;
СП	–	структурное подразделение;

ИА	–	исполнительный аппарат Общества;
АУ	–	аппарат управления Филиала;
ПО	–	производственное отделение Филиала;
РЭС	–	район электрических сетей Филиала.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Реферальная программа ПАО «Россети Юг» (далее – Программа) разработана и внедряется для повышения уровня укомплектованности филиалов ПАО «Россети Юг», увеличения количества кандидатов, привлекаемых на вакантные должности, сокращения сроков закрытия вакансий, а также поощрения лояльности и вовлеченности работников.

3.2. Программа разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, организационно-распорядительными документами ПАО «Россети Юг» и направлена на повышение эффективности процесса подбора персонала, а также популяризацию работы в Филиалах ПАО «Россети Юг».

3.3. Программа распространяется на район электрических сетей, производственные отделения филиалов ПАО «Россети Юг» с уровнем укомплектованности менее 90% и действует до достижения показателя укомплектованности 95%.

3.4. В программе могут участвовать действующие работники филиалов и исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг», исключая работников ДУПиОП/УРП и начальников структурных подразделений, в которые принимаются рекомендованные кандидаты.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа реализуется с целью внедрения дополнительного инструмента привлечения персонала для достижения целевого значения уровня укомплектованности производственного персонала 95% и выше.

4.2. Основные задачи:

- вовлечение работников в процесс подбора персонала с помощью дополнительной мотивации;
- привлечение персонала через инструмент рекомендации кандидатов работниками компании.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Для участия в Программе действующий работник направляет в УРП филиала контактные данные, а также заявление-согласие кандидата в соответствии с приложением 1, резюме кандидата (при наличии).

5.2. ДУПиОП/УРП филиала в случае соответствия кандидата формальным требованиям открытой вакансии в Филиале связывается с кандидатом и организует процесс собеседования и оценки кандидата,

направляет анкету/контактные данные/резюме руководителю структурного подразделения в котором открыта вакансия.

5.3. Кандидаты, рекомендуемые в рамках Программы, могут быть приняты на работу в случае соответствия квалификационным требованиям должности.

5.4. В случае положительного решения по кандидату УРП филиала организует согласование кандидатуры в соответствии с порядком подбора, согласования, приема на работу и перевода в ПАО «Россети Юг».

5.5. После трудоустройства кандидата по истечению одного месяца работы работнику филиала/общества-участника Программы, рекомендовавшему кандидата, выплачивается единовременная выплата в размере 3000 рублей (до вычета НДФЛ).

5.6. В случае, если кандидат проработал шесть месяцев, работнику ПАО «Россети Юг», рекомендовавшему данного кандидата, выплачивается единовременная выплата 7000 рублей (до вычета НДФЛ).

5.7. На постоянной основе работники ДУПиОП/УРП филиала ведут учет участников и затрат по Порядку в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к Порядку.

5.8. Действие Порядка распространяется только на вакансии производственного персонала.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Выплаты участникам Программы производятся в пределах утвержденного бюджета по фонду оплаты труда на текущий год. Затраты по выплате отражаются в составе прочих расходов.

6.2. Выплаты участникам осуществляются в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

Заявление на участие в реферальной программе ПАО «Россети Юг»

Я, _____,
(Ф. И. О.)

(Должность, структурное подразделение)
рекомендую для рассмотрения на вакантные должности в ПАО «Россети Юг»

(Ф. И. О. рекомендуемого кандидата)

АНКЕТА РЕКОМЕНДУЕМОГО КАНДИДАТА

Ф. И. О. полностью	
Контактные данные (тел, e-mail)	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись работника) (Ф. И. О. работника)

Заполняется кандидатом**Заявление-согласие на обработку персональных данных третьими лицами**

Я, _____,
(Ф. И. О. субъекта персональных данных (ПДн))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____
(адрес регистрации субъекта ПДн)

паспорт: _____

серия _____ номер _____, кем выдан: _____

_____ дата выдачи: _____ код подразделения: _____

Даю свое согласие на обработку изложенных выше сведений, обработку (совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем) моих персональных данных с целью соискания на вакантные должности в Филиалах ПАО «Россети Юг».

Срок хранения предоставленной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

« ____ » _____ 20__ год

ОЦЕНКА И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Отчетный месяц	Количество принятых работников по программе в отчетном месяце	Количество работников, проработавших ровно 1 месяц (в отчетном месяце)	Количество работников, проработавших ровно 6 месяцев (в отчетном месяце)	Сумма начисленных премий по Программе за отчетный месяц

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись	Примечания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изм. (доп.) пункт	Содержание изменения (дополнения)	Основание	Дата	Фамилия, инициалы, должность, лица, внесшего изменения (дополнения)	Подпись